

**MUNICIPALIDAD DE OREAMUNO**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**Solicitud de Traspaso de Patente Municipal.**

Oreamuno, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_.

Señores

Alcaldía Municipal.

Unidad Tributaria de la Municipalidad de Oreamuno

Presente.

Yo \_\_\_\_\_

cédula \_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, solicito me autoricen el traspaso de la  
concesión de la licencia municipal comercial, número \_\_\_\_\_ de mi negocio de explotación de:  
\_\_\_\_\_. El negocio se llama: \_\_\_\_\_. Se ubica en  
el \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_ ;exactamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ El dueño del local comercial o  
propiedad es: \_\_\_\_\_. Quien se encuentra de acuerdo, y  
se explotará bajo las mismas condiciones que el suscrito tenía.

Yo, \_\_\_\_\_

cédula \_\_\_\_\_, teléfono: \_\_\_\_\_, manifiesto mi aceptación al traspaso de  
la citada patente a mi nombre y asumo la responsabilidad tributaria que ello origina y bajo las mismas  
condiciones del cedente. Cito la siguiente dirección o fax para recibir notificaciones, **el cual  
deberá ser a un kilómetro del perímetro de La Municipalidad de Oreamuno.** En el  
entendido de que si el lugar señalado fuere impreciso, incierto o inexistente, las  
resoluciones posteriores se darán por realizadas con veinticuatro horas de haber sido  
dictadas. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Se le hace saber que en caso de utilizar fax como medio de notificaciones,  
éste debe estar disponible para tal efecto). Todo de conformidad con el artículo doce de La  
Ley de Notificaciones, citaciones u otras resoluciones judiciales.

Sin otro asunto, se despiden muy atentamente.

\_\_\_\_\_  
Firma del cedente.

Cédula: \_\_\_\_\_

Aut.

Notario Público \_\_\_\_\_

GRP/grp

\_\_\_\_\_  
Firma del cesionario

Cédula: \_\_\_\_\_

Requisitos:

1. Fotocopia del permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud.
2. Timbres: Municipal de ₡50,00 colones.
3. El cedente y el cesionario deben de encontrarse al día en el pago de los tributos municipales.
4. Fotocopias de las cédulas de identidad de las partes. En el caso de persona jurídica, aportar personería al día.
5. Póliza de riesgos profesionales del Instituto Nacional de Seguros.
6. Certificación emitida por la Caja Costarricense de Seguro Social donde indique que se encuentra inscrito y al día en las obligaciones.
7. Si la patente comercial es para de expendio de licor, en cualquiera de sus modalidades (licorera, cantina, restaurante, etc), ₡ 5000,00 colones en timbre de parque nacional, **que se pagará cada año.** Adicionalmente deben cumplir con las normas especiales en cada caso y **certificación de delincuencia**, para lo debe adjuntar, timbre de fiscal 13,00 colones, un timbre forense de 1,00 colón, un timbre de 5,00 colones Archivo nacional.
8. Si la patente es de Traganíqueles o electrónicos, pools, futbolines, se requiere un timbre adicional del ₡ 100,00 colones en timbre de parque nacional. Adicionalmente deben cumplir con las normas especiales en cada caso.
9. Si el dueño de la propiedad no es el solicitante debe presentar carta de autorización del dueño o contrato de arrendamiento autenticado por abogado. Dicho propietario debe de encontrarse al día en los tributos municipales.
10. Según el tipo de patente la Municipalidad de reserva el derecho de solicitar requisitos adicionales, en el proceso de trámite.

11. Copia de esta solicitud.

**ATENCION: FAVOR LEER LO SIGUIENTE:**

**En caso del fallecimiento del titular de la patente o que deje de funcionar la misma** debe dar aviso a la Municipalidad o solicitar la eliminación de la misma, pues de lo contrario continuará cobrándose con los recargos y multas de ley, de conformidad con los artículos 79 y siguientes del Código Municipal. La presentación de la **solicitud de patente NO autoriza** a que el solicitante ejerza la actividad, sino hasta que se haya sido aprobada. El pago del impuesto sobre la patente municipal se hace en forma trimestral o anual y por adelantado. En caso de incumplimiento se procederá a la cancelación de la patente y a la clausura del negocio.  
\*\* Se le aplicará el recargo correspondiente a la propiedad de los servicios urbanos para la actividad solicitada.

USO DE OFICINA  
INSPECCION DE CAMPO

FECHA DE INSPECCION: \_\_\_\_\_ SECTOR: \_\_\_\_\_  
MANZANA: \_\_\_\_\_  
LOTE: \_\_\_\_\_

INSPECTOR MUNICIPAL : \_\_\_\_\_  
Es parte de este documento el acta de inspección que realizará el inspector municipal asignado.  
OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UNIDAD TRIBUTARIA DE OREAMUNO**

De conformidad con las atribuciones e inspección correspondiente de esta Unidad, la solicitud es: \_\_\_\_\_ por: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

..... FECHA:  
P/ Unidad Tributaria de Oreamuno

**APROBACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL**

FIRMA \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

**VISTO BUENO PARA CONSTANCIAS**

BIENES INMUEBLES, SERVICIOS MUNICIPALES Y OTROS

Hace constar que el(los) solicitante(s)  
( ) No ( ) Si es contribuyente  
Se encuentra al

día \_\_\_\_\_  
Debe \_\_\_\_\_

Hace constar que el(los) dueño(s) propiedad

( ) No ( ) Si es contribuyente

Se encuentra al

día \_\_\_\_\_

Debe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsable

Fecha: \_\_\_\_\_